

## **ZAKRES REJESTRÓW KORESPONDENCJI RÓŻNEJ**

1. Rejestry korespondencji różnej są rejestrami wewnętrznymi prowadzonymi przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu np. Rejestr zwrotów, Rejestr sprawozdań.

2. Do rejestrów korespondencji różnej wprowadza się:

1) korespondencję przejętą z Centralnego Rejestru Kancelarii Poczty nie będącą sprawą, petycją, skargą lub wnioskiem tzn.:

a) zwroty,

b) materiały reklamowe, szkoleniowe, zaproszenia, faktury które nie podlegają rejestracji, ale zostały zarejestrowane przez kancelarię BOI ponieważ były listami imiennymi lub poleconymi,

c) pisma w sprawach, dla których postępowanie rozpoczęto przed obowiązywaniem Systemu i nie posiadają UNP i znaku sprawy nadanego przez System,

d) materiały otrzymywane do wiadomości,

e) sprawozdania

f) korespondencję zarejestrowaną przez kancelarię BOI a dotyczącą spraw załatwianych od ręki.

2) korespondencję elektroniczną w zakresie petycji, skarg i wniosków z wyłączeniem adresatów Wydziału Organizacyjnego.

3. Korespondencji nadaje się numer z odpowiedniego rejestru korespondencji różnej, który wprowadza się na pieczęci wpływu korespondencji do wydziału (biura).